ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIEIAŞI
Str. Dr. I.Cihacnr.30 ,Tel :0232/239.408,Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE

romania2019.eu

Nr. ...../.....

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
08. APR 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 6502

Nr. de exemplare : 2

Exemplar nr. __

ANUNŢ

Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Iaşi organizează concurs *in conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările si completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată, după cum urmează*:

- **muncitor calificat – electrician,** treapta profesională III conform OMS nr. 1470/2011- 1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului Administrativ-Tehnic;
- **muncitor calificat – zugrav,** treapta profesională III conform OMS nr. 1470/2011- 1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului Administrativ-Tehnic;
- **muncitor necalificat (întreţinere spaţii verzi),** treapta profesională I conform OMS nr. 1470/2011- 1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului Administrativ-Tehnic;
- **muncitor necalificat (manipulator marfă),** treapta profesională I conform OMS nr. 1470/2011- 1 post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată în cadrul Serviciului Administrativ-Tehnic;

A. **Dosarul de concurs al candidaţilor** va conţine următoarele documente :

a) cerere de înscriere la concurs adresată Managerului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie ;
b) copia actului de identitate şi copia certificatului de naştere sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice postului solicitate prin prezentul anunţ;
d) copia livretului militar - daca este cazul;
e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în specialitatea studiilor, în copie;
f) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
h) curriculum vitae;

Actele prevăzute la lit. b) - e) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarul de concurs se depune la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din munc. Iaşi, str. Dr. I. Cihac, nr. 30, la secretarul comisiei de concurs, Ignat Mihaela, Birou Resurse Umane – etaj 5, tel. 0232-270915.

B. Condiţii generale şi specifice de participare la concurs :

- **<u>Condiţii generale</u>, conform art. 3 din H.G. nr. 286/2011 :**

Poate participa la concurs persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

<u>Condiţii specifice :</u>

- **<u>Studii :</u>**

➢ Pentru postul de **muncitor calificat – electrician :**

- **Deţine una din diplomele de calificare care să se încadreze în una din calificările profesionale acceptabile precizate la art. 25 lit. b)-f) din Ordinul ANRE nr. 116/2016, după cum urmează:**

✓CPA2: lucrători calificaţi absolvenţi ai şcolilor profesionale cu durată mai mică de 3 ani, specializaţi în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic sau al instalaţiilor electrice pentru construcţii;

✓CPA3: lucrători calificaţi absolvenţi ai şcolilor profesionale cu durată de 3 ani sau mai mare, specializaţi în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic sau al instalaţiilor electrice pentru construcţii;

✓CPA4: absolvenţi de licee cu profil energetic, electrotehnic, electromecanic, instalaţii sau industrial, având specializare de lucrător calificat energetic, electrician, electrotehnist, electromecanic sau electrician pentru construcţii;

✓CPA4.1: absolvenţi de licee alt profil decât cel menţionat anterior, care au absolvit, în plus, un curs postliceal de calificare în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic sau al instalaţiilor electrice pentru construcţii;

✓CPA5: absolvenţi ai şcolilor tehnice postliceale, şcolilor de maiştri sau a unor cursuri de calificare postliceale, având diplomă de tehnician/maistru în domeniul energetic, electrotehnic, electromecanic sau al instalaţiilor pentru construcţii;

➢ Pentru postul de **muncitor calificat – zugrav:**

- **Studii medii/generale/absolvent de şcoală profesională de specialitate şi/sau Curs de specialitate;**

➢ Pentru posturile de muncitor necalificat:

- **şcoală generală;**

- **<u>Vechime :</u>**

- Pentru postul de **muncitor calificat – electrician : minim 3 ani vechime** în meseria de electrician;
- Pentru postul de **muncitor calificat – zugrav** : minim 3 ani vechime în meseria de zugrav;
- Pentru posturile de muncitor necalificat: nu este necesară.

- Alte cerințe:
  - Pentru postul de **muncitor calificat – electrician : apt pentru lucru la înălțime** dovedit prin fișa de aptitudine eliberat de medicul de medicina muncii;
  - Pentru postul de **muncitor calificat – zugrav** : **apt pentru lucru la înălțime** dovedit prin fișa de aptitudine eliberat de medicul de medicina muncii;

Probele stabilite pentru concurs :

a. selecţia dosarelor de înscriere în data **27.04.2021, ora 9:00** ;
b. proba scrisă în data de **05.05.2021, ora 9:00** ;
c. interviul în data de **11.05.2021, ora 9:00**.

Toate probele concursului se desfășoară la sediul Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, din mun. Iaşi, str. Dr. I. Cihac nr. 30.
Termenul în care se pot depune dosarele de concurs : 13.04.-26.04.2021, ora 13:00

C. Bibliografia de concurs - afișată alăturat.

Calendarul de desfășurare a concursului :

Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	26.04.2021, ora 13 :00
Data selecției de dosare	**27.04.2021**
Data afișării rezultatului selecției de dosare	27.04.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	28.04.2021, ora 15 :00
Data solutionare contestatii	29.04.2021
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	30.04.2021
Data probei scrise	**05.05.2021**
Data afișării rezultatului probei scrise	06.05.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	07.05.2021, ora 15:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	10.05.2021
Data interviului	**11.05.2021**
Data afișării rezultatului interviului	12.05.2021
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	13.05.2021, ora 15 :00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	14.05.2021
Data afișării rezultatului final al concursului	14.05.2021

Manager,
Şef lucrari dr. Radu-Adrian Crişan-Dabija

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE C.F. 4541262 1 IAȘI ROMÂNIA

Şef Birou RUNOS,
Tiba Iuliana

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4352

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat - ELECTRICIAN

1) I 7-2011: Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor; Capitol 3.0: (3.0.2, 3.0.3), Capitol 3.1: (3.1.1÷3.1.3), Capitol 7.1: (7.1.1÷7.1.5), Capitol 7.9: (7.9.1÷7.9.3, 7.9.28÷7.9.35), Capitol 7.12, Capitol 7.18: (7.18.1÷7.18.11), Capitol 7.22: (7.22.1), Capitol 7.23: (7.23.2÷7.23.7, 7.23.9÷7.23.11), Capitol 8: (8.2, 8.3, 8.5.1), Capitol 9: (9.1, 9.2, 9.4) (Ordinul 2741/2011 privind aprobarea reglementarii tehnice "Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor", indicativ I 7-2011 (M.Of. 802 bis din 14-noi-2011);
2) Instrucţiuni proprii de securitate şi sănătate în muncă nr. 16 pentru lucrul la înălţime;
3) Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
4) H.G. nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare pentru noua lege a protectiei muncii.
5) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii - republicare*) Titlul VII: Spitale;
6) Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat.

Şef Serviciu Administrativ Tehnic
Ing.Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuşcă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR 2021
INTRARE / IESIRE Nr. 4353

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

FIŞA POSTULUI

1. **POSTUL:** Electrician Reparatii şi Întretinere
2. **COMPARTIMENTUL:** ADMINISTRATIV-TEHNIC
3. **CERINTE:**
   a) medii/profesionale de specialitate
   b) alte cerinte
4. **RELATII:**

a) ierarhice:

- este subordonat Şefului Biroului Administrativ-Tehnic, Manager

b) functionale: cu toate sectiile si serviciile din spital;

c) de colaborare: cu ceilalţi meseriasi;

d) de reprezentare: nu este cazul;

5. **Natura activităţii: Execuţie**
6. **Cadrul legal:**

-Cunoaşterea şi instruirea Codului de etică şi deontologie profesională;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor ROI şi ROF;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor Legii 46/2003 privind drepturile pacienţilor;

7. **Salarizare:** Este în conformitate cu legislaţia în vigoare;
8. **ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI:**

- execută lucrari de intretinere si reparatii la instalatiile electrice de iluminat, la instalatiile electrice de forta si la instalatiile de curenti slabi;
- execută lucrari de intretinere si reparatii la instalatile electrice de forta si de automatizare ale tuturor masinilor si utilajelor din spalatorie si bucatarie:

- sa aduca la cunostinta sefului biroului administrativ accidentele de munca suferite de propria persoana si/sau de alte persoane partcipante la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de indata seful biroului administrativ;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa dea relatiile solicitate de organele de control si de cercetare in domeniul protectiei muncii;
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale mijloacelor tehnice de protectie sau de interventie pentru stingerea incendiilor;
- sa nu efectueze modificari neautorizate si fara acordul scris al proiectantului sau al unui expert tehnic atestat potrivit legislatiei in vigoare asupra: instalatiei, echipamentului, dispozitivului de transport utilizat;
- sa acorde ajutor, atat cat este rational posibil, oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol;
- verificarea obligatorie a locului de munca la inceperea si la terminarea programului de lucru, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole si cauze de incendiu, inundatii, scurgeri de gaz;
- intretinerea in buna stare de functionare a mijloacelor PSI de la locul de munca si neutralizarea acestora in alte scopuri;
- fumatul este permis numai in locurile special amenajate;
- are obligatia, la observarea unui incendiu, sa anunte prin orice mijloace serviciile de urgenta (112) si sa ia masuri, dupa posibilitatile sale, pentru limitarea si stingerea incendiului;
- va veni, in cel mai scurt timp posibil la unitate, in cazul in care este solicitat, pentru prevenirea sau lichidarea unei avarii;
- raspunde de calitatea lucrarilor executate;
- raspunde material, disciplinar sau penal, dupa caz, de indeplinirea cu deficiente a sarcinilor de serviciu;
- respecta normele tehnice de securitate a muncii si protectia muncii si participa la instruirile periodice;
- pastreaza sculele din dotare in cea mai perfecta stare de utilizare;

6.Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;

7.Condiţii de muncă

Şef Serviciu Administativ Tehnic
Ing.Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuşcă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09 MAR 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 435

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de muncitor calificat-zugrav

1) Cartea zugravului şi vopsitorului-Tsicura, C, Editura Tehnică, Bucureşti 1981.
2) Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă nr. 16 pentru lucrul la înălțime;
3) Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;
4) H.G. nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare pentru noua lege a protectiei muncii.
5) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii - republicare*) Titlul VII: Spitale;
6) Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat.

Şef Serviciu Administativ Tehnic
Ing.Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuşcă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4391

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

FISA POSTULUI

1. **POSTUL:** Zugrav
2. **COMPARTIMENTUL:** ADMINISTRATIV-TEHNIC
3. **NATURA ACTIVITĂŢII:** Execuţie
4. **CERINTE:** 8 clase /medii/profesionale
5. **RELAŢII:**

a) ierarhice:

- este subordonat Manager, Şefului Biroului Administrativ-Tehnic;

b) funcţionale: cu toate secţiile si serviciile din spital;

c) de colaborare: cu ceilalţi meseriaşi;

d) de reprezentare: nu este cazul;

6. **Cadrul legal:**

-Cunoaşterea şi instruirea Codului de etică şi deontologie profesională;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor ROI şi ROF;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor Legii 46/2003 privind drepturile pacienţilor;

7. **Salarizare:** Este în conformitate cu legislaţia în vigoare;
8. **ATRIBUTII, LUCRARI, SARCINI:**

- execută lucrari de: vopsitorii, zugraveli, zidarie, mozaic, modificari de încăperi pentru intreg spitalul;

6.Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;

7.Condiţii de muncă

Şef Serviciu Administrativ Tehnic
ing. Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuscă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4347

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de muncitor necalificat - Manipulator marfă

1).Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;

2).H.G. nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare pentru noua lege a protectiei muncii.

3). Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii - republicare*) Titlul VII: Spitale;

4). Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat;

5) Instrucţiuni proprii de securitate şi sănătate în muncă nr. 16 pentru lucrul la înălţime;

6) Instrucţiuni proprii de securitate şi sănătate în muncă, nr. 3, pentru transportul şi depozitarea oxigenului.

Şef Serviciu Administrativ Tehnic
Ing.Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuşcă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4349

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

FIŞA POSTULUI

1. **POSTUL:** Manipulator Marfă
2. **COMPARTIMENTUL:** ADMINISTRATIV-TEHNIC
3. **NATURA ACTIVITĂŢII:** Execuţie
4. **CERINTE:** 8 clase /medii/profesionale
5. **RELAŢII:**

a) ierarhice:

- este subordonat Manager, Şefului Biroului Administrativ-Tehnic;

b) funcţionale: cu toate secţiile si serviciile din spital;

c) de colaborare: cu ceilalţi meseriaşi;

d) de reprezentare: nu este cazul;

6. **Cadrul legal:**

-Cunoaşterea şi instruirea Codului de etică şi deontologie profesională;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor ROI şi ROF;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor Legii 46/2003 privind drepturile pacienţilor;

7. **Salarizare:** Este în conformitate cu legislaţia în vigoare;

8. **ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI:**

- să incarce şi să descarce marfurile pentru spital;
-încarcarea si descarcarea si manipularea marfurilor din depozit;
- încarcarea si descarcarea marfurilor in mijloacele de transport
- să asigure integritatea si securitatea marfurilor;
- pregateşte comenzile de marfă ce urmeaza a fi livrate a doua zi;

-să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerinţelor de securitate a muncii şi să nu folosească pe cele neconforme anunţîndu-şi imediat şeful ierarhic despre situaţia creată;

-să folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecţie acordat şi după utilizare să îl înapoiaze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să respecte regulile de acces şi de circulaţie în unitate şi la locul de munca;

-să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o faca el însuşi, si să nu o facă el însuşi şi să nu împedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

-să menţina locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerinţelor de securitate , din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

-să semnalizeze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecţiune sau altă situaţie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boală profesională;

-să anunţe imediat pe conducătorul sau direct în cazul producerii unui accident de muncă şi să acorde primul ajutor;

-să întrerupă activitatea în cazul apariţiei unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională şi să anunţe imediat pe conducătorul direct;

-să participe la instruirile în domeniul securităţii şi sănătaţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora, precum şi instrucţiunile predate;

-să dea relaţiile solicitate de către inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea împotriva incendiilor nr.307/2006, art 22:**

-să respecte regulile şi măsurile împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

-să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura, echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

-să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

-să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă o încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca

5.Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;

6.Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;

7.Condiţii de muncă

Şef Serviciu Administrativ Tehnic
ing. Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuscă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4359

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de muncitor necalificat - Întreţinere spaţii verzi

1).Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;

2).H.G. nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare pentru noua lege a protectiei muncii.

3). Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii - republicare*) Titlul VII: Spitale;

4). Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicat;

5) Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă nr. 16 pentru lucrul la înălțime;

6) Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă, nr. 3, pentru transportul și depozitarea oxigenului.

Şef Serviciu Administrativ Tehnic
Ing.Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuşcă Paula

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI - CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

Nr.

AVIZAT
MANAGER
Şef Lucr. Dr. Radu Adrian Crişan Dabija

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAŞI
09. MAR. 2021
INTRARE / IEŞIRE Nr. 4361

FIŞA POSTULUI

1. POSTUL: Întreţinere Spaţii Verzi

2. COMPARTIMENTUL: ADMINISTRATIV-TEHNIC

3.NATURA ACTIVITĂŢII: Execuţie

4. CERINTE: 8 clase /medii/profesionale

5. RELAŢII:

a) ierarhice:

- este subordonat Manager, Şefului Biroului Administrativ-Tehnic;

b) funcţionale: cu toate secţiile si serviciile din spital;

c) de colaborare: cu ceilalţi meseriaşi;

d) de reprezentare: nu este cazul;

6.Cadrul legal:

-Cunoaşterea şi instruirea Codului de etică şi deontologie profesională;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor ROI şi ROF;

-Cunoaşterea şi însuşirea prevederilor Legii 46/2003 privind drepturile pacienţilor;

7.Salarizare: Este în conformitate cu legislaţia în vigoare;

8. ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI:

-Asigură curăţenia zilnică în curtea spitalului;

-Mătură aleile, grebleză şi întreţine curăţenia spaţiilor verzi;

-Pe timpul iernii îndepărteză zăpada şi gheaţa de pe alei, asigurând căile de acces către spital

-Pe timpul verii asigură întretinerea periodică a spaţiilor verzi

-Evacuează gunoiul şi alte reziduri şi îl depozitează la locul indicat, asigură curăţenia platformelor de gunoi menajer;

-să se prezinte la lucrul numai în stare normala , suficienţi de odihniţi, fara a fi sub influenţa băuturilor alcoolice, a medicamentelor, a drogurilor, a unor situaţii puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;

-să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerinţelor de securitate a muncii şi să nu folosească pe cele neconforme anunţîndu-şi imediat şeful ierarhic despre situaţia creată;

-să folosească efectiv si corect echipamentul individual de protecţie acordat şi după utilizare să îl înapoiaze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

-să respecte regulile de acces şi de circulaţie în unitate şi la locul de munca;

-să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o faca el însuşi, si să nu o făcă el însuşi şi să nu împedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

-să menţina locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerinţelor de securitate , din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;

-să semnalizeze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecţiune sau altă situaţie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boală profesională;

-să anunţe imediat pe conducătorul sau direct în cazul producerii unui accident de muncă şi să acorde primul ajutor;

-să întrerupă activitatea în cazul apariţiei unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională şi să anunţe imediat pe conducătorul direct;

-să participe la instruirile în domeniul securităţii şi sănătaţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora, precum şi instrucţiunile predate;

-să dea relaţiile solicitate de către inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea împotriva incendiilor nr.307/2006, art 22:**

-să respecte regulile şi măsurile împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

-să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura, echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator sau de conducătorul instituţiei, după caz;

3.Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate;

4.Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate , disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate , disciplină;

5.Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;

6.Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;

7.Condiţii de muncă

Şef Serviciu Administrativ Tehnic
ing. Netcă Gabriel Petru

Întocmit,
ing. Bejuscă Paula